

Vispārīgā vienošanās

(par transporta līdzekļu uzturēšanas darbu veikšanu)

Rīgā, 2018. gada ___ decembrī akciju sabiedrība "**Augstsprieguma tīkls**", (turpmāk tekstā – "Pasūtītājs"), tās valdes priekšsēdētāja _____ un valdes locekļa _____ personās, kuri rīkojas saskaņā ar statūtiem un 2016. gada 2. maija pilnvaru Nr. _____, no vienas puses, un

___ "_____" (turpmāk tekstā - "Izpildītājs"), tās _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, (turpmāk tekstā saukti kopā – "Līdzēji" vai katrs atsevišķi, attiecīgi, - "Līdzējs"),

ņemot vērā iepirkuma procedūras Nr.AST2018/72 (turpmāk "**Procedūra**") dokumentāciju un rezultātus, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – "Vienošanās") par sekojošo:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs sniedz Pasūtītājam ar transporta līdzekļu uzturēšanu saistītos pakalpojumus, saskaņā ar pielikumā Nr.1 noteikto pakalpojumu aprakstu (turpmāk – Pakalpojums), un Pasūtītājs veic apmaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem atbilstoši šīs Vienošanās noteikumiem. Izpildītājam netiek garantēts konkrēts Pakalpojumu apjoms.
- 1.2. Pakalpojums tiek sniegts, pamatojoties uz Pasūtītāja pilnvarotās personas (pielikums Nr.2) veikto pieteikumu un saskaņā ar Pakalpojuma sniegšanas kārtību (pielikums Nr.3).

2. Pakalpojumu cena

Izpildītājs, šīs Vienošanās darbības laikā apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus saskaņā ar spēkā esošajām Pakalpojumu mazumtirdzniecības cenām uz Pakalpojuma sniegšanas brīdi (turpmāk – Pakalpojuma cena), piemērojot noteiktās atlaides (pielikums Nr.4) un fiksētu servisa darba stundas cenu ____daļas/u "_____" EUR ____ (____ *euro*, __ cents) bez PVN. Pakalpojuma cena ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu.

3. Maksājumu nosacījumi

- 3.1. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem, Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, naudu pārskaitot uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu, ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja puses nav celti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu.
- 3.2. Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķinu apmaksai ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas. Rēķina saturam ir jāatbilst Vienošanās 4.5. punktā noteiktajām prasībām.
- 3.3. Izpildītājs sagatavo rēķinus papīra veidā, nosūtot tos uz Pasūtītāja norādīto juridisko adresi, vai elektroniski un nosūta tos uz Pasūtītāja adresi: rekini@ast.lv. Līdzēji vienojas, ka elektroniski izrakstītajos rēķinos, personas, kas izraksta rēķinus, rakstiskais paraksts tiek aizstāts ar tā elektronisko apliecinājumu (autorizāciju). Elektroniski saņemtajiem (izrakstītajiem) rēķiniem jāsaturs pilna informācija atbilstoši likuma "Par grāmatvedību" prasībām. Gadījumā, ja rēķini nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Izpildītāja pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Šajā gadījumā apmaksu tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc jauna rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Rēķini, kas saņemti ieskenēti vai pa faksu, netiks uzskatīti par pamatu maksājumu veikšanai.
- 3.4. Pasūtītājs, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas, iepazīstas ar rēķinā iekļauto Pakalpojumu atbilstību šīs Vienošanās nosacījumiem. Ja Pasūtītājs konstatē, ka rēķinā iekļautie Pakalpojumi neatbilst saņemtajiem, tas nosūta Izpildītājam iebildumus uz e-pasta adresi _____. Gadījumā, ja Pasūtītāja iebildumi tiks atzīti par pamatotiem, Izpildītāja pienākums ir 2 (divu) darba dienu laikā anulēt kļūdaini izrakstīto rēķinu un sagatavot un nosūtīt Pasūtītājam labotu rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem. Gadījumā, ja Līdzēji 2 (divu) darba dienu laikā nevar vienoties par Pasūtītāja iesūtītajiem iebildumiem, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem bez pozīcijām, par kurām tika celti iebildumi. Par rēķinā neiekļauto pozīciju saturu, pēc Līdzēju savstarpējās vienošanās, Izpildītājs veic pārrēķinu un iekļauj to atsevišķā rēķinā, atbilstoši Līdzēju vienošanās nosacījumiem. Gadījumā, ja Pasūtītāja iebildumi nav saņemti 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, uzskatāms, ka Pasūtītājs rēķinu ir saņēmis un tam nav iebildumu par to.

3.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvus Pakalpojumus tikai pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieteikuma saņemšanas un saskaņā ar pielikumā Nr.3 noteikto kārtību.
- 4.2. Izpildītājs, pieņemot Pasūtītāja transporta līdzekli Pakalpojuma sniegšanai, apņemas sagatavot pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram Izpildītāja un Pasūtītāja pilnvarotās personas noteiktajai kontaktpersonai. Pieņemšanas aktam ir jāsaturs šāda informācija:
 - 4.2.1. Izpildītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;
 - 4.2.2. akta sastādīšanas datums un vieta;
 - 4.2.3. Pasūtītāja pilnvarotās personas pieteikuma Nr.;
 - 4.2.4. transporta līdzekļa reģistrācijas Nr., marka, modelis, izlaiduma gads, ometra rādījums akta sastādīšanas brīdī;
 - 4.2.5. pieteikto darbu (vai novēršamo defektu) apraksts;
 - 4.2.6. redzamo ārējo defektu apraksts;
 - 4.2.7. prognozētais darbu izpildes laiks;
 - 4.2.8. Izpildītāja personas, kas pieņem Pasūtītāja transporta līdzekli vārds, uzvārds, amats, kontaktārunis, Pasūtītāja kontaktpersonas, kas nodod transporta līdzekli vārds, uzvārds un abu aktā minēto personu paraksti.
- 4.3. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 4.4. Izpildītājs apņemas ar Pasūtītāja pilnvarotām personām, pirms darbu veikšanas, saskaņot telefoniski vai e-pastā darbu apjomus, izmaksas, termiņus:
 - 4.4.1. visus darbus, kurus nepieciešams veikt saskaņā ar Izpildītāja veiktās diagnostikas rezultātu, pamatojoties uz Pasūtītāja pieteikumu (pieteikto problēmu apraksta);
 - 4.4.2. visus darbus, kuri nav iekļauti Pasūtītāja pieteikumā, bet Izpildītājs konstatējis to veikšanas nepieciešamību;
 - 4.4.3. visus darbus (tehniskā apkope, evakuācija un tml.), kas veicami saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumu un kuru kopējās izmaksas pārsniedz EUR 100.00 (viens simts *euro*, 00 centi) bez PVN.
- 4.5. Izpildītājs apņemas izsniegt rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem (atsevišķā rēķinā uzrādot veiktos darbus par katru transporta līdzekli, vai vienā rēķinā par vairākiem transporta līdzekļiem, izdalot atsevišķi katram transporta līdzeklim veiktos darbus), rēķinu noformēt atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, papildus norādot:
 - 4.5.1. Pasūtījuma numuru;
 - 4.5.2. transporta līdzekļa marku, modeli;
 - 4.5.3. transporta līdzekļa valsts reģistrācijas numuru;
 - 4.5.4. transporta līdzekļa Pakalpojumu sniegšanas izpildes datumu;
 - 4.5.5. transporta līdzekļa precīzu ometra rādījumu (nobraukumu), pieņemot transporta līdzekli Pakalpojuma sniegšanai;
 - 4.5.6. detalizēti pa pozīcijām izpildītos darbus, izmantotos materiālus un rezerves daļas, ja Pakalpojumu sniegšanai tādi izmantoti;
 - 4.5.7. Vienošanās numuru.
- 4.6. Izpildītājs apņemas, veicot transporta līdzekļa tehnisko apkopi, sastādīt un iesniegt Pasūtītājam transporta līdzekļa apkopes plānu (pielikums Nr.5).

- 4.7. Līdz transporta līdzekļa nodošanai atpakaļ Pasūtītājam, Izpildītājs apņemas uzņemties pilnu materiālo atbildību par pieņemto Pasūtītāja transporta līdzekli, tā iznīcināšanu un/vai tam nodarītajiem bojājumiem.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

5.1. Pasūtītājs apņemas:

- 5.1.1. sniegt Izpildītājam visu informāciju par Pakalpojuma saņemšanai pieteiktā transporta līdzekļa tehnisko stāvokli, ekspluatāciju un tā īpatnībām, iepriekšējiem remontiem un tehnisko apkalpošanu un citu informāciju, kas var noderēt Izpildītājam, sniedzot Pakalpojumus vai var ietekmēt veicamā Pakalpojuma kvalitāti vai termiņu;
- 5.1.2. savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par saskaņā ar šo Vienošanos saņemtajiem kvalitatīvajiem Pakalpojumiem.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt rēķinus par sniegtajiem Pakalpojumiem, ja tajos ir norādīti darbi, par kuriem Līdzēji iepriekš nebija vienojušies, ja transporta līdzeklis nav nodots atpakaļ Pasūtītājam, vai rēķins nav noformēts atbilstoši Vienošanā noteiktajam.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības mainīt pielikumā Nr.2 noteikto pilnvaroto personu sarakstu vienpusēji, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš iesniedzot Izpildītājam vienpusēju rakstisku paziņojumu. Pasūtītāja vārdā paziņojumu ir tiesīgs parakstīt un iesniegt Transporta daļas vadītājs.

6. Līdzēju atbildība

- 6.1. Par Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,3 % (nulle komats trīs procenti) apmērā par katru kalendāro kavējuma dienu no laikā nesniegtā Pakalpojuma summas (ar PVN), bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kopējās Pakalpojuma summas.
- 6.2. Par maksājuma termiņa nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,3 % (nulle komats trīs procenti) apmērā no nesamaksātās summas (ar PVN) par katru kalendāro kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kopējās nesamaksātās summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs atklāj neatbilstības Izpildītāja sniegtajos Pakalposumos, tad Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas apņemas novērst neatbilstības ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem, saskaņojot to novēršanas termiņu ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 6.4. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.
- 6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Izpildītājam aprēķināto līgumsodu no maksājumiem par Pakalpojuma izpildi.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.
- 6.7. Izpildītājs nenes atbildību par Pasūtītāja zaudējumiem, kuri tam radušies sakarā ar transporta līdzekļa (-u) ekspluatācijas pārtraukšanu un dīkstāvēm Pakalpojumu sniegšanas laikā.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šīs Vienošanās parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
- 7.3. Par nepārvaramas varas apstākļi nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 7.4. Tam Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 7.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Vienošanās izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji lauzt Vienošanos. Ja Vienošanās šādā kārtā tiek lauza, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

8. Vienošanās termiņš un izbeigšana

- 8.1. Vienošanās stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2020. gada 31. decembrim.
- 8.2. Vienošanās var tikt izbeigta, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 8.3.1. Izpildītājs neievēro ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotos Pakalpojuma uzsākšanas un/vai izpildes termiņus, un, ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;
 - 8.3.2. Izpildītājs nepilda šajā Vienošanās noteiktās saistības vai pienākumus, un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja;
 - 8.3.3. ja pastāv interešu konflikts, Izpildītājs nav informējis par to Pasūtītāju, kā arī nav šādu interešu konflikta situāciju novērsis;
 - 8.3.4. ja ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process, pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Izpildītāja saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam Vienošanās izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
 - 8.3.5. ja Izpildītājs vai persona, kura ir Izpildītāja valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izpildītāju darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams ir atzīts par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem: noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos; kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, labuma prettiesiska pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi; krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana; terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai; cilvēku tirdzniecība; izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;
 - 8.3.6. ja Izpildītājs ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Izpildītāju ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu;
 - 8.3.7. ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs, piedaloties Procedūrā, ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai, kas ietekmējusi vai varētu ietekmēt Procedūras rezultātus;
 - 8.3.8. ja Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem jebkurai personai ir devis vai piedāvājis (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicības naudu, komisijas naudu vai citu vērtīgu lietu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkurai personai saistībā ar Vienošanos;
 - 8.3.9. ja Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgu prettiesiskā rīcībā saistībā ar Vienošanās izpildi;
 - 8.3.10. ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Vienošanās izpildi.
- 8.4. Izpildītājs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja Pasūtītājs Vienošanās noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par Vienošanās noteiktajā kārtībā kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem, un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas.

- 8.5. Izbeidzot Vienošanas 8.3. un 8.4. punktos noteiktajos gadījumos, Līdzēji sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Līdzēji ņem vērā sniegto Pakalpojumu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Vienošanās noteikumiem kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu, atbilstoši sastādītajam aktam un Pielikumā Nr.4 noteiktajām atlaidēm. Veicot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību. Šajā punktā minētajā gadījumā Līdzēji veic savstarpējo norēķinu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.
- 8.6. Vienošanās izbeigšana nevar būt par pamatu atteikumam neievērot saistības, kas izveidojušās starp Līdzējiem, pamatojoties uz šo Vienošanas līdz šīs Vienošanās izbeigšanai. Jebkuri noteikumi, kas pēc savas būtības ir spēkā pēc šīs Vienošanās izbeigšanas saskaņā ar šo Vienošanas, paliek spēkā līdz to pienācīgai izpildei un ir saistoši abu Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

9. Fizisko personu datu aizsardzība

- 9.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Vienošanās noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos tiesību aktos, tajā skaitā, bet ne tikai Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulā (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
- 9.2. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu.
- 9.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Vienošanās ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 9.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Līdzējam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 9.5. Līdzēji apņemas veikt normatīvajos aktos noteiktos fizisko personu datu aizsardzības pasākumus, kā arī pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šīs Vienošanās izpildes nodrošināšanai.

10. Apakšuzņēmēji

- 10.1. Izpildītājam ir tiesības Vienošanās izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, ko Pasūtītājs iepriekš ir izvērtējis, saskaņā ar tā Procedūrā iesniegto piedāvājumu vai ko Pasūtītājs ir akceptējis saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem. Izpildītājs, iesaistot apakšuzņēmējus, uzņemas atbildību par apakšuzņēmēju darbību/ bezdarbību tādā pašā mērā kā par savu darbību/ bezdarbību. Apakšuzņēmēju, kuri tika norādīti Procedūrā iesniegtajā piedāvājumā nomaina, kā arī papildu apakšuzņēmēju piesaiste Vienošanās izpildes laikā notiek, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasības.
- 10.2. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja maiņai, ja izpildās kāds no Sabiedrisko pakalpojumu iepirkuma likuma likuma 67.panta trešās daļas nosacījumiem.
- 10.3. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēju maiņai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā minētajos gadījumos.
- 10.4. Izpildītājs nav tiesīgs nodot citam pilnībā vai daļēji viņa saistības saskaņā ar Vienošanas, izņemot gadījumu, ja ir saņemta iepriekšēja, rakstiska Pasūtītāja atļauja.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Līdzēji garantē, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanas un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.
- 11.2. Līdzēji vienojas, ka šī Vienošanās kopā ar tās pielikumiem, kā arī Vienošanās izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šīs Vienošanās priekšmetu, termiņu un Līdzējus, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Vienošanās jānoformē rakstiski un jāparaksta abiem Līdzējiem.

Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

- 11.4. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Vienošanās, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.5. Vienošanās izpildes laikā radušos strīdus Līdzēji risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.6. Visas Līdzēju sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, kas veiktas pirms šīs Vienošanās noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šīs Vienošanās parakstīšanas.
- 11.7. Kādam no šīs Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Vienošanās saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 11.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otram Līdzējam.
- 11.9. Vienošanās parakstīta 2 (divos) eksemplāros, katra uz ____ lapām, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Vienošanās ir 5 (pieci) pielikumi uz _____ lapām. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. Kontaktpersonas:

- 12.1. Kontaktpersona no Izpildītāja puses – _____.
- 12.2. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses – _____.

13. Vienošanās pielikumi

- 13.1. Pielikums Nr.1 – Pakalpojumu apraksts;
- 13.2. Pielikums Nr.2 – Pasūtītāja pilnvarotās personas;
- 13.3. Pielikums Nr.3 – Pakalpojumu pieteikšanas un saskaņošanas kārtība;
- 13.4. Pielikums Nr.4 – Pakalpojumam piemērojamās atlaides un garantijas;
- 13.5. Pielikums Nr.5 – Transporta līdzekļa apkopes plāns.

Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

AS "Augstsprieguma tīkls"
Vienotais reģ. Nr.40003575567
PVN maksātāja reģ. Nr.LV40003575567
Dārziema iela 86, Rīga, LV-1073
Tālr. +37167728353 fakss: +37167728858
Banka: AS "SEB Banka"
SWIFT: UNLALV2X
Konta Nr.LV55UNLA0050000858505

Izpildītājs

____ "_____"
Vienotais reģ. _____
PVN maksātāja reģ. _____

Tālr.: _____
Banka: _____
SWIFT: _____
Konta Nr.: _____

No Pasūtītāja puses

Valdes priekšsēdētājs _____

Valdes loceklis _____

No Izpildītāja puses

