



"APSTIPRINU"  
AS "Augstsprieguma tīkls"  
Valdes loceklis

 /Mārcis Kauliņš/  
Rīgā, 2018. gada 08. maijā

 /Imants Zviedris/  
Valdes loceklis

Rīgā, 2018. gada 09. maijā

SASKAŅOTS:  
Iepirkuma procedūras (ID Nr.AST2018/46)  
komisijas sēdē  
2018. gada 8. maijā, protokols Nr.1

### SARUNU PROCEDŪRAS NOLIKUMS

AS "Augstsprieguma tīkls" (turpmāk tekstā – "Pasūtītājs") uzaicina ieinteresētos piegādātājus (turpmāk – Pretendents) piedalīties sarunu procedūrā *par 110 kV gaisvadu līniju trases tīrīšanu līdz noteiktajam platumam LD Grobiņas un Brocēnu iecirknī*, saskaņā ar turpmāk minētajiem noteikumiem, turpmāk tekstā – Sarunu procedūra.

- 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: AST2018/46.**
- 2. Piemērotā iepirkuma procedūra – sarunu procedūra** (Iepirkuma procedūra, kurā par svarīgiem paredzamā līguma noteikumiem rakstiski tiek aptaujāti Pretendenti) un kas tiek organizēta AS "Augstsprieguma tīkls" noteikumu "Pamatnoteikumi iepirkuma procedūrām" noteiktajā kārtībā.
- 3. Pasūtītājs:**  
AS "Augstsprieguma tīkls"  
Adrese: Dārziema iela 86, Rīga, LV-1073, Latvija,  
Vienotais reģ. Nr.40003575567  
Nodokļu maksātāja kods: LV40003575567  
Banka: AS "SEB banka"  
SWIFT kods: UNLALV2X  
Konta Nr.LV55UNLA0050000858505
- 4. Kontaktpersona:**
  - 4.1. Par Sarunu procedūras nolikumu – Anda Kundziņa, Iepirkumu daļas iepirkumu speciāliste, tālr.: +37167725238, fakss: +37167728858, e-pasts: [iepirkumi@ast.lv](mailto:iepirkumi@ast.lv);
  - 4.2. Par tehniskajiem jautājumiem – Guntars Mošāns, Līniju dienesta meistars, tālr.: +37167725241.
- 5. Līguma priekšmets un apjoms:** 110 kV gaisvadu līniju trases tīrīšana līdz noteiktajam platumam LD Grobiņas un Brocēnu iecirknī. Detalizēts darbu apjoms dots Prasību un cenu sarakstā un Tehniskajos noteikumos.
- 6. Līguma izpildes termiņš:** Līguma (saistību) izpildes vieta un termiņš norādīts Prasību un cenu sarakstā;

- 6.1. Līguma slēdzējs: ir akciju sabiedrība "Augstsprieguma tīkls".
7. **Līguma objekta atrašanās vieta:** skatīt Prasību un cenu sarakstā.
8. **Tehniskās prasības:** atbilstoši darbu izpildes Tehniskajiem noteikumiem.
9. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** Pretendentu iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņam ir jābūt ne mazākam kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas brīža. Piedāvājumi ar īsāku derīguma termiņu var būt par pamatu piedāvājumu noraidīšanai. Pasūtītājs var lūgt Pretendentam pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu uz noteiktu laiku. Pasūtītāja lūgumam un Pretendenta atbildei ir jābūt rakstiskiem.
10. **Piedāvājuma saturs, noformēšana un iesniegšana**
  - 10.1. Dalība Sarunu procedūrā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme un, iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka pilnībā pieņem sev par saistošiem un apņemas pildīt šajā Sarunu procedūras nolikumā ietvertos nosacījumus un noteikumus. Jebkurš Pretendenta piedāvātais nosacījums, kas ir pretrunā ar Sarunu procedūras nolikumu, netiks akceptēts un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, vai visi Sarunu procedūras nolikuma dokumenti, kā arī tā skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi ir saņemti pilnībā.
  - 10.2. Sarunu procedūrā ir atklāta un ar vienlīdzīgiem noteikumiem visu valstu personām, kas darbojas saskaņā ar Civillikumu, Komerclikumu vai attiecīgās mītnes zemes valsts likumdošanu un kas reģistrētas saskaņā ar viņu valsts likumdošanu. Sarunas tiek rīkotas ar Pretendentiem, kuri iesnieguši piedāvājumus.
  - 10.3. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma, kas iesniegts par paredzamā līguma priekšmetu, 1 (viens) oriģināls papīra formātā ar uzrakstu "Oriģināls" un 1 (viena) Piedāvājuma kopija elektroniskā formā (t.sk. "Prasību un cenu saraksts" un "Tehniskais piedāvājums" aizpildīti Microsoft Word (doc, docx) un/vai Microsoft Excel (xls,xlsx)), par datu nesēju izmantojot CD-ROM, DVD-ROM disku vai zibatmiņu. Piedāvājums datu nesējā jāiesniedz strukturēti un atbilstoši drukātajam eksemplāram. Iekļaujot pamatfailus, piemēram, MS Word, Autocad, MS Excel. u.c. formātā. Pretrunu gadījumā starp oriģinālo dokumentu saturu un dokumentu kopijas saturu, par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģinālo dokumentu saturs. Piedāvājumā jāiekļauj:
    - 10.3.1. Piedāvājuma vēstule saskaņā ar pievienoto paraugu, kurā norādīta piedāvājuma kopējā cena EUR bez pievienotās vērtības nodokļa, izpildes termiņš. Piedāvājuma kopējā cenā ir jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma izpildi, kā arī visas administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, pakalpojumu sniegšanas izmaksas, tajā skaitā, kas saistītas ar nodokļiem, nodevām, atļaujām, transporta pakalpojumiem, komandējuma un citiem iespējamajiem maksājumiem;
    - 10.3.2. Finansiālais piedāvājums (aizpildīts Prasību un cenu saraksts (pievienotā forma)). Prasību un cenu saraksts, kurā norādīts veikto darbu nosaukums, daudzums, cenas un izpildes termiņi. Visi piedāvājuma izcenojumi un cenas jāizsaka EUR;
    - 10.3.3. Vispārējā informācija par Pretendentu, saskaņā ar pievienoto paraugu;
    - 10.3.4. Pretendenta kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti saskaņā ar Sarunu procedūras nolikumu;
    - 10.3.5. Pretendenta Tehniskais piedāvājums. Tehniskajam piedāvājumam jābūt izstrādātam saskaņā ar Tehniskiem noteikumiem;
    - 10.3.6. Pretendenta specifisko prasību, ja tādas ir, apraksts līguma izpildei.
  - 10.4. Piedāvājumi jānosūta/ jāiesniedz aizlīmētā aploksnē.
    - 10.5. Aploksne jāadresē AS "Augstsprieguma tīkls", Dārziema ielā 86, Rīga, LV-1073, Iepirkumu daļai, ar identifikāciju "Piedāvājums Sarunu procedūrai "110 kV gaisvadu līniju trases tīrīšana līdz noteiktajam platumam LD Grobiņas un Brocēnu iecirknī" (ID Nr.AST2018/46) un uz aploksnēs jānorāda Pretendenta nosaukums un adrese. Aploksne ir jāaizzīmogo ar Pretendenta spiedogu.
  - 10.6. Par iepirkuma priekšmetu drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājumu.
  - 10.7. Piedāvājumam jābūt latviešu valodā. Pretendenta iesniegtā tehniskā dokumentācija var būt arī citā valodā,

bet, ja šī valoda nav angļu valoda, tad tai jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā ar noteikumu, ka interpretējot piedāvājumu, attiecīgais tulkojuma teksts ir prioritārs.

- 10.8. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā, skaidri salasāmam, visām lapām jābūt numurētām un materiāliem (dokumentiem un elektroniskai informācijai) jāatrodas aiz satura rādītāja. Uz katras piedāvājuma lapas, kur ir izdarīti labojumi vai papildinājumi, ir jābūt personas (personu), kura parakstījusi piedāvājumu, vīzai. Visiem piedāvājuma materiāliem jābūt cauršūtiem un caurauklotiem.
- 10.9. Līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz tālāku piedalīšanos Pretendentu atlasē.

#### 11. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš

- 11.1. Piedāvājumi Pasūtītājam ir jāiesniedz personīgi vai izmantojot kurjera pakalpojumus AS "Augstsprieguma tīkls", Dārziema iela 86, Rīga, LV-1073, 105.telpā, vai nosūtot pa pastu uz adresi Dārziema iela 86, Rīga, LV-1073.
- 11.2. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2018. gada 11. jūnijam pulksten 11.00** (pēc Latvijas laika).
- 11.3. Visi saņemtie/iesniegtie piedāvājumi tiek reģistrēti, fiksējot iesniegšanas datumu un laiku. Piedāvājumi, kuri saņemti/iesniegti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskatīti tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

#### 12. Pretendentu kvalifikācijas prasības:

- 12.1. Pretendentu kvalifikācijas atbilstība tiek izvērtēta, pamatojoties uz Pretendenta iesniegtajiem atlases dokumentiem. Pretendentam ir jāiesniedz sekojoši dokumenti un informācija, kam jāatbilst zemāk noteiktajām prasībām un Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pirms līguma noslēgšanas pārbaudīt Pretendenta iesniegtās dokumentācijas patiesumu attiecīgajās institūcijās, bankās un pie Pretendenta klientiem:

	<b>Pretendentu atlases prasības</b>	<b>Iesniedzamie dokumenti</b>
12.1.1.	Pretendents ir pieteicies dalībai Sarunu procedūrā;	<p>Piedāvājuma vēstule, kas sagatavota un aizpildīta atbilstoši pievienotajam paraugam, uz kuras jābūt Pretendenta uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotā pārstāvja parakstam.</p> <p>Piedāvājuma vēstulei jāpievieno dokumenti, kas apliecina Piedāvājuma vēstuli parakstījušās personas paraksta tiesības Pretendenta vārdā.</p> <p>Latvijas Republikas reģistrētam Pretendentam nav jāiesniedz izziņa no Uzņēmuma reģistra, ja piedāvājumu paraksta oficiālā uzņēmuma amatpersona. Pasūtītājs pārlicināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē par to, ka Pretendents ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā. Ja piedāvājumu paraksta persona, kura nav minēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņā vai citas valsts kompetentas iestādes izdotā izziņā, tad pretendents jāiesniedz amatpersonas ar paraksta</p>

	Pretendentu atlases prasības	Iesniedzamie dokumenti
		<p>tiesībām izdota pilnvara minētajai personai parakstīt piedāvājumu.</p> <p>Latvijas kompetentās institūcijas izsniegtās izziņas un dokumentus Pasūtītājs pieņem, ja tie izsniegti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.</p> <p>Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un dokumentus Pasūtītājs pieņem, ja tie izsniegti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja izziņas izdevējs nav noteicis īsāku to derīguma termiņu.</p>
12.1.2.	Pretendents ir sniedzis informāciju par sevi;	<p>Informācija par Pretendentu saskaņā ar pievienoto formu;</p> <p>Ja Pretendents ir neregistrēta personu apvienība, tad attiecīgā informācija jāsniedz par katru apvienības dalībnieku;</p>
12.1.3.	Pretendents ir reģistrēts attiecīgās (reģistrācijas) valsts likumā noteiktajā kārtībā;	<p>Ja Pretendents ir reģistrēts vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir ārpus Latvijas, reģistrācijas dokumentu kopijas, ko izdevušas Pretendenta reģistrācijas valsts kompetentas iestādes.</p> <p>Ja Pretendents ir neregistrēta personu apvienība, tad tam jāiesniedz apliecinājums, ka līguma piešķiršanas gadījumā tā līdz līguma noslēgšanai tiks reģistrēta tā mītnes valstī. noteiktajā kārtībā.</p> <p>Personu apvienība savā piedāvājumā norāda personu apvienības pilnvaroto personu, kurš pārstāv personu apvienību iepirkumu procedūras gaitā;</p>
12.1.4.	<p>Uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā un otrajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.</p> <p><a href="http://www.likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums">www.likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums</a>)</p>	<p>Apliecinājums saskaņā ar pievienoto formu.</p> <p>Pasūtītājs ņem vērā informāciju par Pretendentu, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā par Pretendenta, t.sk. personu apvienības visu biedru nomaksātajiem nodokļiem Latvijā.</p>

	Pretendentu atlases prasības	Iesniedzamie dokumenti
12.1.5.	<p>Pretendenta profesiju grupas atbilstība 80 % (astoņdesmit procenti) no vidējās stundas tarifa likmes valstī;</p>	<p>Ja Pretendents ir reģistrēts vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir ārpus Latvijas, kompetentas institūcijas izziņa, kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā;</p> <p>Latvijas Republikā reģistrētam pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. Pretendentam ir jāiesniedz EDS sistēmā pieejamā izziņa, kas izsniegta atbilstoši sarunu procedūras nolikumā minētajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam.</p> <p>Gadījumā, ja Pretendentam iesniegtajā izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta EDS ailē "Atbilstība 80 % no vidējās stundas tarifa likmes valstī" parādās atzīme "Neatbilst", Pretendentam jāiesniedz detalizēts rakstveida paskaidrojums, tas ir – paskaidrojums par atšķirību starp par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās;</p>
12.1.6.	<p><b>Pretendenta</b> rīcībā jābūt šādam personālam:</p> <p><b>(a) darbu vadītājs</b>, kurš atbilst sekojošām prasībām:</p> <p>1) "B" elektrodrošības grupa, kas iegūta atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013. gada 8. oktobra noteikumu Nr.1041 "Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības" 14., 17. un 20.punkta prasībām un Latvijas energostandartam (LEK) 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs".</p> <p><b>(b) ne mazāk kā 2 (divi) darbinieki</b>, kuri atbilst</p>	<p>Piedāvājumam jāpievieno Pasūtījuma izpildei piedāvāto darbinieku saraksts saskaņā ar pievienoto formu, kā arī darbinieku iemaņas un spējas apliecinošie dokumenti (apliecības/apliecinājumi, sertifikāti, diplomu), tādā apjomā, lai Pasūtītājs varētu novērtēt Pretendenta personāla atbilstību šajā punktā izvirzītajiem kritērijiem<sup>1)2)</sup>.</p> <p>Pretendenta piedāvājumam ir jāpievieno apliecinājums, ka darbu izpildei tas nodrošinās atbilstošas kvalifikācijas personālu pietiekamā apjomā;</p>

	Pretendentu atlases prasības	Iesniedzamie dokumenti
	sekojošām prasībām: 1) apmācīti un atbilstoši kvalificēti darbam ar motorzāģiem un krūmgriežiem. <b>(c) darba aizsardzības speciālists</b> , kurš atbilst sekojošām prasībām: 1) Atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajām prasībām.	1) Pasūtītājs piedāvājuma izvērtēšanā pārbaudīs tikai to personālu, uz kuru iespējams Pretendents balstījies, lai izpildītu personāla kvalifikācijas prasības; 2) Pretendents var iesniegt ārvalstīs izdotus personāla izglītību un kvalifikāciju apliecinājumus un apliecinājumu, ka līguma piešķiršanas gadījumā līdz līguma parakstīšanai Pasūtītājam tiks iesniegti dokumenti, kas apliecina, ka Uzņēmēja personāla izglītība un kvalifikācija ir atzīta atbilstoši Latvijas Republikā likuma "Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu" prasībām. Dokumenti iesniedzami ar tulkojumu latviešu valodā.
12.1.7.	Pretendentam līguma piešķiršanas gadījumā būs pietiekams tehniskais nodrošinājums līgumā paredzēto darbu veikšanai;	Apliecinājums, ka līguma piešķiršanas gadījumā darbu veikšanai Objektā tiks nodrošināts viss nepieciešamais tehniskais aprīkojums;
12.1.8.	Tehniskais piedāvājums.	Jāiesniedz saskaņā ar Sarunu procedūras nolikuma tehnisko noteikumu prasībām izstrādāts tehniskais piedāvājums, t.sk. Darbu izpildes kalendārais grafiks.

Piezīmes:

1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumentu, kas apliecina Pretendenta atbilstību atlases prasībām, kopijas;
  2. Līguma izpildē iesaistīto personāla saraksts ir jāiesniedz vienlaicīgi ar līguma noslēgšanu;
  3. Izmaiņas pievienotā līguma izpildē iesaistītā personāla sarakstā ir iespējamas tikai ar Pasūtītāja rakstisku atļauju. Veicot izmaiņas līguma izpildē iesaistītā personāla sarakstā, ir jāiesniedz informācija par darbinieku iemaņām, spējām un apliecinājoši dokumenti (apliecības/apliecinājumi, sertifikāti, diplomi), tādā apmērā, lai Pasūtītājs varētu novērtēt piedāvātās izmaiņas līguma izpildē iesaistītā personāla atbilstību Sarunu procedūras nolikumā izvirzītajiem kritērijiem.
- 12.2. Pretendentam ir pienākums informēt Pasūtītāju 1 (vienas) darba dienas laikā, ja Sarunu procedūras norises gaitā ir uzsākts tā tiesiskās aizsardzības process. Pretendentam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plānu 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tā apstiprināšanas. Šī noteikuma neievērošana ir pamats Pretendenta piedāvājuma atzīšanai par neatbilstošu kvalifikācijas prasībām jebkurā Sarunu procedūras posmā.
- 12.3. Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Ja Pretendents paredzējis pasūtījuma izpildei piesaistīt apakšuzņēmēju(-us), Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar pievienoto paraugu. Sarakstam jāpievieno Pretendenta un apakšuzņēmēju parakstīti vienošanās dokumenti (tikai ar katru apakšuzņēmēju, uz kura iespējams tas balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības), kurā ir uzskaitīti apakšuzņēmējam paredzētie darbi un kurā

apakšuzņēmējs uzņemas šos darbus veikt saskaņā ar piedāvājumu, vai citi pierādījumi, kas apliecina augstāk minēto.

- 12.4. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmas augstāk minētās kvalifikācijas prasības, ja to izpilde ir nepieciešama konkrēto darbu veikšanai.
- 12.5. Pasūtītājs piedāvājuma izvērtēšanā pārbaudīs tikai tos apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Pretendents balstījies, lai izpildītu kvalifikācijas prasības.
- 12.6. Iesniegto dokumentu kopijas jāapliecina Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajā kārtībā.

### **13. Piedāvājumu atvēršanas un izvērtēšanas kārtība**

- 13.1. Pretendentu piedāvājumi tiks atvērti 2018. gada 11. jūnijā pulksten 11.00 (pēc Latvijas laika) AS "Augstsprieguma tīkls", Dārziema ielā 86, Rīgā, Latvijā, 107.telpā, ieinteresēto personu klātbūtnē. Piedāvājumu atvēršanā tiks nolasīts Pretendenta nosaukums un piedāvājuma cena.
- 13.2. Piedāvājumi, kuri ir atsaukti vai nav iesniegti Sarunu procedūras nolikuma noteiktajā laikā un vietā, tiks atvērti, lai noskaidrotu Pretendentu, un neizvērtējot tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
- 13.3. Iesniegtie piedāvājumi tiks izvērtēti bez Pretendentu pārstāvju piedalīšanās.
- 13.4. Pirms lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs var pieprasīt no Pretendentiem skaidrojumus un papildu informāciju.
- 13.5. Pasūtītājs apkopos saņemtos materiālus, izvērtēs tos un pieņems lēmumu par Sarunu procedūras uzvarētāju(-iem). Ja neviens no Pretendentiem netiks atzīts par uzvarētāju, Sarunu procedūra tiks izbeigta vai pārtraukta, par to pieņemot atsevišķu lēmumu un informējot Pretendentus, kas iesniedza piedāvājumus.
- 13.6. Piedāvājumu izvērtēšana ir konfidenciāla. Pēc lēmuma par Sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanu Pasūtītājs visiem Pretendentiem, kuri iesniedza piedāvājumus, nosūtīs informāciju par Sarunu procedūras rezultātiem, nosaucot izvēlēto Pretendentu, Pretendenta piedāvāto līgumcenu, izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības vai noraidīšanas iemeslu.
- 13.7. Lēmumu par Sarunu procedūras uzvarētāju vai lēmumu par Sarunu procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, rakstiski paziņos visiem Pretendentiem, kuri iesniedza piedāvājumus.
- 13.8. Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības Sarunu procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 13.8.1. ja izpildās vismaz viens no obligātajiem izslēgšanas nosacījumiem, kas minēti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā un otrajā daļā.
  - 13.8.2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
  - 13.8.3. Pretendents Sarunu procedūras laikā grozīs piedāvājumu bez attiecīga Pasūtītāja uzaicinājuma;
  - 13.8.4. Pretendents pēc savas iniciatīvas ir palielinājis sākotnējo finanšu piedāvājuma cenu, iesniedzot precizēto finanšu piedāvājumu bez Pasūtītāja atļaujas;
  - 13.8.5. tiek konstatēts, ka Pretendents neatbilst kādai no šajā Sarunu procedūras nolikuma norādītajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām;
  - 13.8.6. Pretendents nav iesniedzis kopiju vai nevar uzrādīt dokumenta oriģinālu – komersantam vai fiziskai personai izsniegtu licenci vai sertifikātu, kas nepieciešams noteiktu pakalpojumu sniegšanai, ja šādi sertifikāti vai licences ir nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
  - 13.8.7. iesniegts neatbilstošs piedāvājums;
  - 13.8.8. Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja (iepirkuma procedūras rīkotāja) pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu Sarunu nolikumā noteiktajām

prasībām atbilstošu personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

- 13.9. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākas dalības Sarunu procedūrā, ja uz Pretendentu ir attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otrās daļas 1. un 2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi, bet Pretendents (personu apvienības biedrs) iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgto vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē, un Pasūtītājs tos novērtē kā pietiekamus uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
- 13.10. Pasūtītājs izvērtēs tikai tos piedāvājumus, kas tiks atzīti par atbilstošiem. Atbilstošs piedāvājums ir tāds, kas atbilst visiem Sarunu procedūras nolikumā norādītajiem noteikumiem un nosacījumiem.
- 13.11. Piedāvājumi, kuri ir atzīti par atbilstošiem, tiks pārbaudīti, vai tajos nav aritmētisku kļūdu. Lai izvērtētu piedāvājumus pēc vienādiem nosacījumiem, Pasūtītājs labos piedāvājumu cenas, pieskaitot vai atņemot summas saistībā ar aritmētisko kļūdu labojumiem, atbilstoši aritmētikas likumiem. Ja kopējā kļūda pārsniedz EUR 500 (pieci simti *euro*), Pasūtītājs paziņo par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu attiecīgajam Pretendentam. Vērtējot piedāvājumu, Pasūtītājs ņems vērā aritmētisko kļūdu labojumus.
- 13.12. Lai izvērtētu nepamatoti lētu piedāvājumu, tajā skaitā, lai ierobežotu negodīgu konkurenci starp Pretendentiem, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Pretendentiem detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem un pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik zemu cenu. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz:
  - 13.12.1. ražošanas procesa, būvdarbu veikšanas metodes vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām;
  - 13.12.2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgiem būvdarbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam;
  - 13.12.3. piedāvāto būvdarbu, preču vai pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti;
  - 13.12.4. vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu;
  - 13.12.5. saistībām pret apakšuzņēmējiem;
  - 13.12.6. Pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu.
- 13.13. Ja, izvērtējot iepriekš minētos faktoros, Pasūtītājs konstatē, ka iesniegtais piedāvājums ir atzīstams kā nepamatoti lēts, piedāvājums var tikt noraidīts.
- 13.14. Piedāvājumu izvērtējumu veikšanā var tikt pieaicināti eksperti.
- 13.15. Pasūtītājs **izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst nolikuma prasībām.
- 13.16. Ja Sarunu procedūrai tiks iesniegts tikai 1 (viens) piedāvājums, kas ir izdevīgs un atbilst Sarunu procedūras noteikumiem, Pasūtītājs lems par to vai uzticēt pasūtījuma izpildi šī piedāvājuma iesniedzējam, vai izbeigt Sarunu procedūru un, ja nepieciešams, izsludināt atkārtotu iepirkuma procedūru.
- 13.17. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt Sarunu procedūru jebkurā laikā, neuzņemoties nekādas saistības pret Pretendentiem. Pasūtītājam nav pienākums informēt Pretendentus par šādas rīcības iemesliem.
- 13.18. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst Sarunu procedūras noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības noraidīt visus piedāvājumus.
- 13.19. Pasūtītājs patur tiesības atteikties no visiem Piedāvājumiem.

#### **14. Sarunas ar Pretendentiem un piedāvājumu precizēšana**

- 14.1. Pēc Piedāvājumu atbilstības pārbaudes, Pasūtītājam ir tiesības organizēt sarunas par iesniegto Piedāvājumu ar tiem Pretendentiem, kuru Piedāvājumi būs atzīti par atbilstošiem Sarunu procedūras



nolikuma prasībām.

- 14.2. Pasūtītājs Pretendentu uz sarunām uzaicinās, iepriekš savlaicīgi nosūtot paziņojumu pa faksu vai e-pastu (sūtot ieskanētu vēstuli) uz Piedāvājumā norādīto Pretendenta faksa numuru vai e-pasta adresi.
- 14.3. Sarunās ar Pretendentu Pasūtītājam ir tiesības prasīt uzrādīt dokumentu (vai tā kopiju), kas apliecina ieradušos pārstāvju tiesības pārstāvēt Pretendentu sarunās.
- 14.4. Pēc Pasūtītāja ieskatiem pārrunu laikā var apspriest piedāvājumā iekļauto informāciju, līguma nosacījumus, līguma izpildē izmantojamus materiālus, termiņus, preces, darba izpildes metodes un tehnoloģijas, mainīt iepirkuma apjomus līdz 15 % (piecpadsmit procentiem) no lētākā piedāvājuma cenas. Pēc pārrunām Pasūtītājs var uzaicināt visus Pretendentus pārskatīt (koriģēt) piedāvājuma nosacījumus atbilstoši pārrunu laikā precizētajiem materiāliem, precēm, darbu izpildes metodēm un tehnoloģijām (tai skaitā būvdarbu, preču un pakalpojumu apjomiem), kurus paredzēts izmantot līguma izpildē, līdz ar to Pretendenti var tikt lūgti pārskatīt arī iesniegtos finanšu piedāvājumus. Pārrunās apspriestie jautājumi tiks fiksēti protokolā.
- 14.5. Pretendentam pēc savas iniciatīvas nav tiesību palielināt sākotnējo finanšu piedāvājuma cenu, iesniedzot precizēto finanšu piedāvājumu. Pretendentam ir tiesības palielināt sākotnējo finanšu piedāvājuma cenu tikai ar Pasūtītāja atļauju, pamatojoties uz pārrunu vai saraksta laikā precizēto darbu un pakalpojumu apjoma pieaugumu, vai citiem objektīviem iemesliem, kuru esamībai Pasūtītājs piekrīt. Šī noteikuma neievērošana ir pamats Piedāvājuma noraidīšanai saskaņā ar Sarunu procedūras nolikumu.
- 14.6. Sarunu laikā panāktās vienošanās (apspriestais komercpiedāvājums un darba priekšlikuma piedāvājums) tiks uzskatītas par neatņemamo piedāvājumu sastāvdaļu un ņemtas vērā, izvērtējot piedāvājumu atbilstības pārbaudi saskaņā ar Sarunu procedūras nolikumu.
- 14.7. Lēmumi, par kuriem Sarunu procedūras dalībnieki Sarunās vienojas, tiek protokolēti. Protokolu paraksta viens klātesošais pārstāvis no Pasūtītāja un Pretendenta puses.
- 14.8. Sarunas ar Pretendentiem var tikt organizētas arī rakstiski.
- 14.9. Ja sarunu laikā Pasūtītājs ar Pretendentu vienojas par izmaiņām piedāvājumā, Pretendentam rakstiski, aizlīmētā aploksnē, līdz konkrētam termiņam jāiesniedz precizētais piedāvājums AS "Augstsprieguma tīkls", Dārzcienas ielā 86, Rīgā, Latvijā, 105.telpā. Visi iesniegtie piedāvājumu labojumi tiks atvērti AS "Augstsprieguma tīkls", Dārzcienas ielā 86, Rīgā, Latvijā, 107.telpā, ieinteresēto personu klātbūtnē. Piedāvājumu atvēršanā tiks nolasīts Pretendenta nosaukums, piedāvājuma cena.
- 14.10. Pasūtītājs Pretendentiem paziņo precizēto piedāvājumu iesniegšanas termiņu pa faksu vai e-pastu (sūtot ieskanētu vēstuli). Iesniegšanas termiņš nedrīkst būt īsāks par vienu darba dienu pēc uzaicinājuma iesniegt precizēto piedāvājumu. Precizēto piedāvājumu iesniegšanas termiņu var fiksēt arī sarunu laikā.
- 14.11. Precizētais piedāvājums ir jāiesniedz, ievērojot Sarunu procedūras nolikumā noteiktās noformēšanas un iesniegšanas prasības, vienā oriģinālā eksemplārā.
- 14.12. Pretendentam ir tiesības atstāt savu Piedāvājumu negrozītu.
- 14.13. Pārrunās/ Precizētajā piedāvājumā nav pieļaujams precizēt Piedāvājuma sadaļas, kuru precizēšana nav tieši aicināta. Šī noteikuma neievērošana ir pamats Piedāvājuma noraidīšanai.

## **15. Noslēguma noteikumi:**

- 15.1. Pretendenta iesniegtais Piedāvājums nozīmē pilnīgu Sarunu procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 15.2. Līguma noslēgšanai par pamatu tiks izmantots Sarunu procedūras nolikumā iekļautais līguma projekts.
  - 15.2.1. Pasūtītājs Sarunu procedūras uzvarētājam nosūta sagatavotu līguma projektu, kas ir iekļauts Sarunu procedūras nolikumā un ietver visas vienošanās starp pusēm;
  - 15.2.2. Sarunu procedūras uzvarētājam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no līguma projekta saņemšanas, līgums divos eksemplāros ir jāparaksta, no kuriem viens parakstīts līguma eksemplārs jānosūta atpakaļ Pasūtītājam;

- 15.2.3. Ja Sarunu procedūras uzvarētājs atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājam ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 15.3. Pirms līguma noslēgšanas sarunu uzvarētājam jāizpilda šādi nosacījumi:
- 15.3.1. pēc personu apvienības izvēles, jāreģistrē pilnsabiedrība un jāiesniedz Pasūtītājam norēķinu veikšanai nepieciešamā informācija vai jānoslēdz sabiedrības līgums par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu un jāiesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgums, kā arī norēķinu veikšanai nepieciešamā informācija;
- 15.3.2. ja nepieciešams, jāreģistrējas Latvijā kā nodokļu maksātājam un jāiesniedz attiecīgais reģistrācijas apliecinājums;
- 15.3.3. Jāiesniedz Pretendenta norādīto speciālistu profesionālo kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, kas nepieciešami saskaņā ar likuma "Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu" un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017. gada 28. marta noteikumiem Nr.168 "Īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanas kārtība Latvijā reglamentētā profesijā" prasībām, ja saskaņā ar minētajiem normatīviem izdotie dokumenti netika iesniegti kopā ar Piedāvājumu dalībai Sarunu procedūrā.
- 15.4. Dokumenti, kas pievienoti pielikumā, ir Sarunu procedūras nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.
- 15.5. Pasūtītājs patur tiesības līguma piešķiršanas un/vai izpildes laikā palielināt vai samazināt iepirkuma apjomu par 15 % (piecpadsmit procentiem) no Iepirkuma daļas apjoma, bez cenu izmaiņām par vienību.
- 15.6. Informācijas apmaiņa, kas attiecas uz šo Sarunu procedūru, starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek, sūtot to uz Sarunu procedūras nolikumā vai Piedāvājumā norādīto kontakta e-pasta adresi vai faksa Nr. Konkrēto informācijas nosūtīšanas veidu izvēlas tās nosūtītājs.
- 15.6.1. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Sarunu procedūras nolikuma dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 15.6.2. Pretendentam ir pienākums apstiprināt visas, ar šo iepirkumu saistītās, informācijas saņemšanu no Pasūtītāja, nosūtot faksu vai e-pastu uz Pasūtītāja Sarunu procedūras nolikumā norādīto kontakta e-pasta adresi vai faksa Nr. Pretējā gadījumā par pierādījumu informācijas nosūtīšanai kalpo Pasūtītāja attiecīgā faksa vai e-pasta izdruka par informācijas nosūtīšanu;
- 15.6.3. Pasūtītāja rakstiskās atbildes (ieskaitot uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesūtītāju), tiks izsūtītas visiem Pretendentiem, kuri būs izņēmuši Sarunu procedūras nolikumu.

## **16. Pielikumā:**

1. pielikums – Piedāvājuma vēstules (paraugs);
2. pielikums – Vispārējā informācija par Pretendentu (formas);
3. pielikums – Prasību un cenu saraksts;
4. pielikums – Tehniskie noteikumi;
5. pielikums – Līguma projekts.

**PIEDĀVĀJUMA VĒSTULE (PARAUGS)**

Datums: \_\_\_\_\_ Piedāvājuma Nr. \_\_\_\_\_

AS "Augstsprieguma tīkls"  
Dārziema iela 86, Rīga, LV-1073

Pretendents: \_\_\_\_\_

Iepazīnušies ar Sarunu procedūras nolikumu, tā papildinājumiem un skaidrojumiem, kuru saņemšanu ar šo vēstuli apliecinām, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti, apņemasies saskaņā ar Sarunu procedūras nolikuma noteikumiem veikt \_\_\_\_\_ par kopējo piedāvājuma summu EUR bez PVN:

*(Kopējā piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)*

Ja mūsu sarunu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemasies veikt Darbus balstoties uz saviem un piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju resursiem un saskaņā ar Darbu izpildes kalendāro grafiku, kas ir pievienots Piedāvājumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa, un pabeigt Darbus līdz 201\_.gada \_\_\_\_.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā \_\_\_\_ ( ) dienas no datuma, kas ir noteikts kā sarunu piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš. Piedāvājuma derīguma laikā mūsu piedāvājums ir mums saistošs un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms šī termiņa izbeigšanās.

Mēs saprotam, ka Jums nav pienākums pieņemt lētāko piedāvājumu vai vispār kādu no piedāvājumiem, kuru Jūs saņemsiet.

Ar šo apliecinām, ka esam iepazīnušies ar visiem Sarunu procedūras nolikuma dokumentiem un piekrītam Sarunu procedūras nolikumā iekļautajam līguma projektam. Mums ir pilnībā saprotami sarunu nosacījumi un prasības un ir pieejami visi nepieciešamie finanšu un tehniskie resursi, kā arī personāls Darbu izpildei. Visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo piedāvājumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās, bankās un pie uzņēmuma klientiem.

Pretendenta kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti:

Sarunu procedūras nolikuma punkts	Prasībai atbilstošā dokumenta atrašanās vieta Pretendenta piedāvājumā (lpp. nr. no – līdz)
Dokuments saskaņā ar punktu ...	
Dokuments saskaņā ar punktu 12. ...	
Dokuments saskaņā ar punktu 12. ...	
....	

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_ reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Pretendenta adrese: \_\_\_\_\_

Pretendenta pilnvarotā kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)Pilnvarotās personas: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Uzņēmuma pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

## VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU (FORMAS)

## Forma I

*Informācija par Pretendentu (Vispārīgs paraugs)*

1.	Nosaukums:
2.	Reģ. Nr.:
3.	Nod. maksāt. reģ. Nr.:
4.	Reģistrācijas vieta:
5.	Reģistrācijas gads:
6.	Būvkomersanta reģistrācijas Nr.:
7.	Juridiskā / Biroja adrese: Tālr.: _____, Fakss: _____, E-pasts: _____.
8.	Banka:
9.	Bankas kods:
10.	Konta Nr.:
11.	Uzņēmēja darbības sfēra (īss apraksts):
12.	Nodarbināto skaits:
13.	Kontaktpersona:

## Forma II

*Pasūtījuma izpildei pieejamā Pretendenta personāla saraksts (Vispārīgs paraugs)*

Vārds, uzvārds	Uzņēmums	Amats	Piedāvātais amats atbilstoši sarunu procedūras nolikumam (norādot uz kuru sarunu procedūras nolikuma apakšpunktu kvalificējās)	Informācija par izpildītajiem darbiem (nosaukums, gads un mēnesis, īss apraksts)

## Forma III

*Pretendenta un tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamo darbu saraksts un to sadalījums (Vispārīgs paraugs)*

Veicamie darbi	Darba veicēja nosaukums	Adrese, telefona Nr., faksa Nr., kontaktpersona	Darbu un piegāžu saraksts	Darbu un piegāžu apjoms % no kopējā apjoma

Darbu veikšanai tiks pieļauti tikai sarakstā norādītie un Pasūtītāja apstiprinātie apakšuzņēmēji.

Forma IV

*Pretendenta un/vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājumi*

Ar šo Sarunu procedūras " \_\_\_\_\_ " (Nr....) Pretendents [pretendenta nosaukums] apliecina, ka uz to neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā un otrajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi.

\_\_\_\_\_  
*(pilnvarotās personas paraksts)*

## Prasību un cenu saraksts

Nr.P.K.	L.Nr.	Koku skaits	Kubatūra m <sup>3</sup>	1 m <sup>3</sup> izmaksas (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)	Izpildes termiņš	Iespējamais līmijas atslēguma periods un ilgums*
1.	L.Nr.162 Grobiņa - Lauma	206	85.73			30.11.2018	Jūlijs 4 dienas
2.	L.Nr.164 Grobiņa - Ezerkrasts	105	39.37			30.11.2018	Septembris
3.	L.Nr.166 Grobiņa - Priekule	620	219.60			30.11.2018	Oktobris (kopā ar OPGW)
4.	L.Nr.167 Priekule - Kūmas	753	193.64			30.11.2018	Oktobra beigās - Novembris
5.	L.Nr.168 Rudbārži - Grobiņa	465	134.74			30.11.2018	Jūlijs 5 d., septembris 10 dienas
6.	L.Nr.169 Priekule - Nīca	404	92.01			30.11.2018	10.-14. septembris
7.	L.Nr.151 Tume - Brocēni	1121	561.39			30.11.2018	Augusts (kopā ar a/st 151 ievada pārbūvi)
8.	L.Nr.155 Brocēni - Rudbārži	315	194.34			30.11.2018	Augusts 5 dienas, oktobris 5 dienas
9.	L.Nr.156 Brocēni - Kuldīga	301	178.87			30.11.2018	Jūlijs 10 dienas
10.	L.Nr.159 Tērvete -- Auce	255	158.32			30.11.2018	Oktobris
11.	L.Nr.261 Ventspils - Ventspils Nafta	43	28.01			30.11.2018	Jūlijs 2 dienas
12.	L.Nr.262 Ventspils - Ventspils Nafta	79	29.85			30.11.2018	Jūlijs 5 dienas
13.	L.Nr.264 Ap./ st. " Kuldīga " - ap./ st. " Venta "	569	289.23			30.11.2018	Jūlijs - Augusts (pēc L.Nr.156)
14.	L.Nr.269 Pope - Ugāle	373	207.68			30.11.2018	Septembris 5 dienas
15.	L.Nr.661 Ventspils Nafta - Ventamonjaks	13	4.33			30.11.2018	Septembris
16.	L.Nr.662 Ventspils Nafta - Ventamonjaks	28	13.58			30.11.2018	Septembris
	<b>Kopā:</b>	<b>5 650</b>	<b>2 430.69</b>				
			<b>Kopā EUR bez PVN</b>				
			<b>PVN 21%</b>				
			<b>Kopā EUR ar PVN</b>				

\*atslēgumu laiks var tikt mainīts.

Piezīmes:

1. Piedāvājuma cenā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar nodokļiem, nodevām, maksu par licencēm, atļaujām, personālu, pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo inventāru un materiāliem, kā arī citiem ar pakalpojumu sniegšanu saistītajiem maksājumiem.
2. Pretrunas gadījumā starp vienības cenu un kopējo cenu vērtā tiks ņemta vienības cena.

Pretendenta pārstāvja paraksts: \_\_\_\_\_

## Darbu izpildes tehniskie noteikumi

**110 kV gaisvadu līniju (GL) tīrīšana līdz aizsargjoslu likumā noteiktajiem 26 metriem. Orientējošie izcērtamās koksnes apjomi ir doti "Prasību un cenu sarakstā"**

1. Apjomus pēc nolikuma saņemšanas pretendents ir tiesīgs izskatīt dabā. Ja nepieciešams, papildu informācija jāpieprasa Sarunu procedūras nolikuma 4.punktā minētajai kontaktpersonai par tehniskajiem jautājumiem.
2. Uzņēmējs darbus organizē saskaņā ar "Instrukciju par darbuzņēmēju darba organizāciju AS "Augstsprieguma tīkls" darbā esošās elektroietaisēs un to aizsargjoslās":  
[http://www.ast.lv/sites/default/files/editor/Instrukcija\\_ID-1-011-8.pdf](http://www.ast.lv/sites/default/files/editor/Instrukcija_ID-1-011-8.pdf)
3. Darba instrukcija AS "Augstsprieguma tīkls" nolīgtajiem darbuzņēmējiem:  
[http://www.ast.lv/sites/default/files/editor/Instrukcija\\_ID-1-010-5.pdf](http://www.ast.lv/sites/default/files/editor/Instrukcija_ID-1-010-5.pdf)
4. Uzņēmēja personālam jābūt apmācītam, atestētam darbam mežizstrādē, darbam ar speciālo aprīkojumu – motorzāģiem, kā arī citu koku gāšanai paredzēto speciālo aprīkojumu. Piedāvājumā jābūt iesniegtām atestēto darbinieku sarakstam – darbu vadītāju, uzrauga, brigādes locekļu ar darbinieku apliecību kopijām.
5. Uzņēmējs nodrošina objektu ar darbaspēku, mehānismiem, transportu, darbarīkiem.
6. Paveiktā darba izpildes un kvalitātes kontroli veic AS "Augstsprieguma tīkls" pilnvarotās amatpersonas.
7. Uzņēmējs garantē augstu darbu izpildes kvalitāti, atbild par sava personāla rīcības dēļ bojāto iekārtu. Nekvalitatīvu un pastāvošām normām neatbilstoši izpildītu darbu labošanu Uzņēmējs veic uz sava rēķina. Ja izpildītā darba kvalitāte vai termiņi neapmierina Pasūtītāju, pēdējais ir tiesīgs pārtraukt līguma attiecības un pieaicināt citu darba izpildītāju.
8. Uzraudzību par darba aizsardzības, ugunsbīstamu darbu un paaugstinātas bīstamības darbu noteikumu ievērošanu veic un pilnu atbildību par prasību ievērošanu nes Uzņēmēja personāls, kuram jābūt nokārtojušam attiecīgu atestāciju.
9. Pirms darbu veikšanas Uzņēmējam jāizstrādā darbu izpildes projekts (turpmāk tekstā DIP). Uzņēmēja apstiprināta DIP pirmreizējo izskatīšanu un saskaņošanu (vizēšanu) veic Līniju dienesta (turpmāk tekstā LD) attiecīgo iecirkņu vadītāji. Uzņēmējam 10 dienas pirms darbu uzsākšanas Pasūtītājam saskaņošanai jāiesniedz LD iecirkņu vadītāju vizēti DIP (3 eksemplāri).
10. Vienu mēnesi pirms darbu uzsākšanas Uzņēmējam par darbu veikšanu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā jāinformē zemes īpašnieki.
11. Uzņēmējs darbus veic saskaņā ar apstiprinātu un Pasūtītāja saskaņotu DIP, kurā norādīti visi sagatavošanas darbi (darba vietas sakārtošana, darbu izpildes tehnoloģija, darba drošības pasākumi).
12. Trašu paplašināšanas darbus Uzņēmējs veic pie atslēgtas vai neatslēgtas gaisvadu elektropārvades līnijas pēc atļaujas saņemšanas no AS "Augstsprieguma tīkls". Pirms darbu uzsākšanas saņemt instruktažu no AS "Augstsprieguma tīkls" LD pārstāvja.
13. Ja pirms koku nozāģēšanas ir grūti noteikt drošu attālumu no koka līdz GL vadiem drošai darba izpildei, tad nepieciešams veikt drošības pasākumus (koka krišanas virziena nodrošināšana ar atsaitēm), lai nepieļautu uzgāšanos GL vadiem.



14. Ja Uzņēmējs nodara postījumus zemes un ēku īpašniekiem vai trešajām personām, tadā gadījumā Uzņēmējam jāatlīdzina zaudējumi.

15. Darba apjoms:

- a) Saskaņot ar privāto mežu īpašniekiem koku sagarināšanas nosacījumus un kokmateriāla nokraušanas vietu GL aizsargjoslas ārējā malā. Kokmateriāla nokraušanas vietu izraudzīt tādā attālumā no GL, lai tālākai kokmateriālu pārvietošanai nebūtu nepieciešami GL atslēgumi. Minimālos attālumus no GL malējā vada līdz kokmateriālu krājumam parādīt DIP;
  - b) Izstrādāt darbu veikšanas grafiku, kurā jāietver sekojoša informācija:
    - o Koku nozāģēšanu pie atslēgtas/neatslēgtas gaisvadu līnijas,
    - o Darbi (kokmateriālu sagarināšana, nokraušana) pie neatslēgtas GL,
    - o Darba veikšanas grafiks jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.
  - c) Visas izmaksas, kuras ir saistītas trases paplašināšanu, tai skaitā dokumentu noformēšanu sedz darbuzņēmējs;
  - d) Veikt trases paplašināšanu nozāģējot kokus. Pirms koku nozāģēšanas veikt paplašināmās **platības attīrīšanu no krūmiem**;
  - e) Krūmus un koku zarus nepieciešams utilizēt;
  - f) Nozāģētā koksne, pēc nekustamā īpašuma īpašnieka norādījumiem tiek sagarināta noteiktos garumos un izmantojot traktortehniku, nokrauta GL aizsargjoslas ārējā malā. Traktortehnika pārvietojas, ne tuvāk par 4 metriem no GL malējiem vadiem;
  - g) Nododot darbus, Uzņēmējam ir jāsakārto vide darbu veikšanas vietās, atbilstoši Latvijas Republikas vides aizsardzības tiesību aktu un normatīvu prasībām, kā arī VA institūciju (attiecīgās reģionālās vides pārvaldes vai Valsts Vides inspekcijas) prasībām, atbilstoši GL valdītāja un zemes īpašnieka prasībām.
15. Pēc darbu nobeigšanas darbu apjomus ( $m^3$ ) nodod Uzņēmēja organizācijas darbu vadītājs un pieņem AS "Augstsprieguma tīkls" Līniju dienesta iecirkņa vadītājs vai viņa prombūtnē citi pilnvaroti Līniju dienesta speciālisti. Darbu apjomi tiek noformēti ar aktu uzrādot paveikto apjomu:
- a) 110 kV GL trases paplašinātie apjomi pa katru GL posmu starp balstiem, norādot paplašinātās platības kvadrātmetros un kubikmetros. Izpildītie apjomi jāiesniedz rakstiski ar parakstu,
  - b) Papildus darbu apjomus, kas radušies pēc koksnes uzmērīšanas uzrādītajiem apjomiem atšķiroties no faktiskajiem, izskata un pieņem komisija trīs cilvēku sastāvā, kurā ir iekļauti divi Pasūtītāja pārstāvji un viens Uzņēmuma pārstāvis. Papildus apjomi tiks apmaksāti nemainot esošos vienības ( $m^3$ ) izcenojumus,
  - c) Uzņēmēja apliecinājumu par zemes īpašnieku savlaicīgu informēšanu pirms darbu uzsākšanas un gatavību novērst visas pamatotās zemes īpašnieku pretenzijas par darbu izpildes laikā nodarīto.
16. Darbu apmaksa tiks izdarīta pēc ikmēneša darbu izpildes starpaktiem un gala norēķina pēc darbu pabeigšanas. Darbu izpildes starpakti par katra mēneša izpildi iesniedzami ne vēlāk kā 7 dienas pirms konkrētā mēneša beigām. Rēķins par paveiktiem darbiem var tikt izrakstīts tikai pēc starpakta parakstīšanas.

**LĪGUMS (PROJEKTS)****Par 110 kV gaisvadu līniju trases tīrīšanu līdz noteiktajam platumam LD Grobiņas un Brocēnu iecirknī**

ŠIS LĪGUMS, noslēgts Rīgā, 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_ starp akciju sabiedrību "Augstsprieguma tīkls" (turpmāk "Pasūtītājs"), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās \_\_\_\_\_ no vienas puses, un \_\_\_\_\_ (turpmāk "Uzņēmējs"), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk kopā un atsevišķi sauktas "Puses", ņemot vērā iepirkuma procedūras Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk "Procedūra") dokumentāciju un rezultātus noslēdz šo līgumu (turpmāk "Līgums") par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

Līguma priekšmets ir 110 kV gaisvadu līniju trases tīrīšana līdz noteiktajam platumam LD Grobiņas un Brocēnu iecirknī saskaņā ar Prasību un cenu sarakstu un Darbu izpildes tehniskajiem noteikumiem.

**2. Līguma sastāvdaļas un apzīmējumi**

2.1. Šim Līgumam ir šādas sastāvdaļas, kas jālasa un jātulko kā šo Līgumu veidojošs dokumentu kopums:

- (a) Līguma teksts;
- (b) Prasību un cenu saraksts;
- (c) Darbu izpildes tehniskie noteikumi;
- (d) Darbu izpildes laika grafiks;

Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp augstāk minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā šie dokumenti ir uzskaitīti. Šaubu vai nepilnību gadījumā Puses Līguma nosacījumu iztulkošanai vai papildināšanai var atsaukties uz Procedūras dokumentāciju un tajā ietvertajām saistībām.

2.2. Interpretējot šī Līguma noteikumus, vienskaitlis nozīmē daudzskaitli, un pretēji. Vārdiem ir to parastā nozīme, ja vien Līgumā nav noteikts citādi. Līgumā lietotajiem apzīmējumiem ir piešķirta šāda nozīme:

- (a) "**Līguma cena**" nozīmē cenu, par kuras apmēru Puses vienojas Līgumā un kas ietver visas ar Darbu veikšanu saistītās izmaksas, ko Uzņēmējs noteicis saskaņā ar Prasību un cenu sarakstu;
- (b) "**Darbi**" nozīmē visus izpildāmos Darbus, kas Uzņēmējam jāveic saskaņā ar šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem;
- (c) "**Objekts**" ir Prasību un cenu sarakstā norādītās 110 kV gaisvadu līnijas;
- (d) "**Diena**" ir kalendārā diena, ja Līgumā nav noteikts citādāk, izņemot ar likumu noteiktās oficiālās valsts brīvdienas.

**3. Līguma spēkā esamība**

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz \_\_\_\_\_.

**4. Līguma cena un samaksas kārtība**

4.1. Par šajā Līgumā noteikto Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma cenu līdz EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) apmērā, bez PVN.

4.2. Līguma cena ir visaptverošs maksājums par Līguma priekšmeta īstenošanu. Iesniedzot cenu piedāvājumu Procedūras ietvaros, Uzņēmējs ir paredzējis ar Darbu veikšanu saistītos saprātīgos riskus, grūtības un apstākļu maiņas, kādas ir raksturīgas šāda veida Darbiem.

- 4.3. Visi maksājumi saskaņā ar šo Līgumu tiek veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas un pamatota rēķina saņemšanas dienas, naudu pārskaitot uz rēķinā norādīto bankas kontu.
- 4.4. Pasūtītājam nav jāsedz papildu izdevumi par darbu ziemas apstākļos.
- 4.5. Ja ir iestājušies apstākļi, kas saskaņā ar Līgumu dod tiesības pret kādu no Pusēm piemērot līgumsodu, tad otra Puse iesniedz rēķinu līgumsoda apmērā.
- 4.6. Tiks apmaksāti tikai tie Darbi, kas iekļauti Prasību un cenu sarakstā, jebkuri citi papildu Darbi, veikti bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, netiks apmaksāti.
- 4.7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 4.8. Uzņēmējs sagatavo rēķinus papīra veidā, nosūtot to uz Pasūtītāja norādīto juridisko adresi vai elektroniski uz [rekini@ast.lv](mailto:rekini@ast.lv). Puses vienojas, ka elektroniski izrakstītajos rēķinos, personas, kas izraksta rēķinus, rakstiskais paraksts tiek aizstāts ar tā elektronisko apliecinājumu (autorizāciju). Elektroniski saņemtajiem (izrakstītajiem) rēķiniem jāsaturs pilna informācija atbilstoši likuma "Par grāmatvedību" prasībām. Gadījumā, ja rēķini nav noformēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Uzņēmēja pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Šajā gadījumā apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc jauna rēķina saņemšanas no Uzņēmēja. Rēķini, kas saņemti ieskenēti vai pa faksu, netiks uzskatīti par pamatu maksājumu veikšanai.

## **5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

### **5.1. Pasūtītāja pienākumi:**

- 5.1.1. veikt maksājumus atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā Līgumā noteiktajos termiņos un apmērā;
- 5.1.2. sniegt Uzņēmējam visu nepieciešamo informāciju par Objektu, tajā skaitā par būtiskajiem vides aspektiem, darba vides riskiem, ja tādi pastāv.

### **5.2. Pasūtītājam ir tiesības:**

- 5.2.1. veikt Darbu izpildes drošības un drošuma kontroli;
- 5.2.2. Līguma izpildes laikā palielināt vai samazināt iepirkuma apjomu par 15 % (piecpadsmit procentiem) no Līguma apjoma, bez cenu izmaiņām par vienību.

## **6. Uzņēmēja pienākumi un tiesības**

### **6.1. Uzņēmēja pienākumi:**

- 6.1.1. izpildīt Līguma saistības atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem, Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja instrukcijām un norādījumiem;
- 6.1.2. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Darbiem, kā arī vides piesārņojumu, kas radies līdz darbu pieņemšanai;
- 6.1.3. pirms Darbu uzsākšanas veikt obligāto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saistībā ar darbu veikšanu, ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem obligāta apdrošināšana ir nepieciešama, un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas līguma kopiju;
- 6.1.4. ievērot "Instrukciju par darbuzņēmēju darba organizāciju AS "Augstsprieguma tīkls" darbā esošās elektroietaisēs un to aizsargjoslās ([http://www.ast.lv/sites/default/files/editor/Instrukcija\\_ID-1-011-8.pdf](http://www.ast.lv/sites/default/files/editor/Instrukcija_ID-1-011-8.pdf)), kā arī "Darba instrukciju AS "Augstsprieguma tīkls" nolīgtajiem darbuzņēmējiem" ([http://www.ast.lv/sites/default/files/editor/Instrukcija\\_ID-1-010-5.pdf](http://www.ast.lv/sites/default/files/editor/Instrukcija_ID-1-010-5.pdf)), atbildēt par darba drošības normu ievērošanu un ievērot visus Latvijas Republikas normatīvos aktus, pašvaldību izdotos aktus, būvnormatīvus, nacionālos standartus, materiālu ražotāju noteiktos standartus un elektroietaišu izbūves

noteikumus, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, atļūdzinot Pasūtītāja zaudējumus, kas radušies šīs pienākuma neizpildes rezultātā, ieskaitot trešo personu prasības, uzliktās soda naudas u.tml.;

- 6.1.5. iegūt visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, sertifikātus un licences no valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, vai sabiedrisko pakalpojumu uzņēmumiem, zemes īpašniekiem un lietotājiem pilnīgai Līguma izpildei. Gadījumā, ja atļauju un/vai saskaņojumu saņemšanai saskaņā ar tiesību normām ir nepieciešama Pasūtītāja līdzdalība, Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pieprasījuma izsniedz Uzņēmējam nepieciešamo pilnvarojumu atļauju un/vai saskaņojumu saņemšanai rīkoties Pasūtītāja vārdā;
- 6.1.6. segt izdevumus zemes īpašniekiem, kas saistīti ar Līgumā minēto Darbu izpildi;
- 6.1.7. nodrošināt Līguma izpildei nepieciešamā darbaspēka piesaistīšanu un izdevumu (komandējumi, uzturs, dzīvošana, transports u.c.) segšanu. Nodrošināt personāla kvalifikāciju līmenī, kas ir nepieciešams un pietiekams Darbu veikšanai, ievērojot Procedūras nolikumā izvirzītās prasības personāla kvalifikācijai. Ievērojot to, ka Darbi šī Līguma ietvaros saistīti ar paaugstinātu bīstamību Uzņēmēja personālam un apkārtējiem, Uzņēmējs uzņemas atbildību par Pasūtītājam, Uzņēmējam, Uzņēmēja darbiniekiem un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas varētu rasties Uzņēmējam kļūdaini saprotot vai izpildot Pasūtītāja dotās instrukcijas un dokumentāciju Uzņēmēja brigādes pielaišanai Līgumā paredzēto darbu izpildei, kā arī instrukcijas un dokumentāciju Līgumā paredzēto darbu veikšanas laikā;
- 6.1.8. informēt Pasūtītāju par visām problēmām, kas saistītas ar Līguma izpildi;
- 6.1.9. informēt Pasūtītāju, ja Uzņēmēja vainas dēļ ir radies kaitējums videi un segt soda sankcijas, ja tādas ir;
- 6.1.10. ja pārbaužu laikā konstatētas neatbilstības vai pārkāpumi un par šo faktu saņemts Pasūtītāja rakstisks paziņojums, veikt nepieciešamos izlabojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām vai novērstu pieļautos pārkāpumus saprātīgā, Pasūtītājam pieņemamā un ar rakstisku vienošanos apstiprinātā laika periodā;
- 6.1.11. pirms Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu/ Galīgo darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Objekta teritoriju (aizvākt nozāģētos krūmus, aizvākt Uzņēmējam piederošo inventāru, darba rīkus u.c.) un atstāt Objektu tīrā un drošā stāvoklī;
- 6.1.12. apsaimniekot Darbu rezultātā radušos atkritumus atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un dokumentiem, un iesniegt Pasūtītājam apliecinājuma kopijas par apsaimniekotajiem atkritumiem, uzrādot apjomus.

## **7. Darbu pieņemšanas kārtība**

- 7.1. Puses vienojas, ka Līgumā noteiktie Darbi tiek nodoti pakāpeniski, veicot Darbu ikmēneša pieņemšanu un Pusēm par to parakstot Darbu pieņemšanas - nodošana aktu. Darbu ikmēneša pieņemšana notiek saskaņā ar Darbu izpildes tehniskajiem noteikumiem.
- 7.2. Līgumā noteiktie Darbi tiek uzskatīti par pilnībā izpildītiem, kad Puses ir veikušas Galīgo darbu pieņemšanu, par to abpusēji parakstot Galīgo darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk tekstā – "Akts".
- 7.3. Uzņēmējs pēc visu Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanas Pasūtītājam iesniedz no savas puses parakstītu Aktu (divos eksemplāros). Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā paraksta Aktu, nosūtot atpakaļ vienu eksemplāru Uzņēmējam, vai arī rakstiski iesniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt aktu.
- 7.4. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda neatbilstību aktu, norādot novēršamās nepilnības un to novēršanas termiņus. Uz nepilnību novēršanas termiņa laiku var tikt atliktas Uzņēmējam noteiktās sankcijas par Darbu izpildes termiņu nokavēšanu. Neatbilstību aktā

norādītās nepilnības Uzņēmējs novērš uz sava rēķina. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota Darbu nodošana un pieņemšana.

- 7.5. Ja, atkārtoti pieņemot Darbus, Pasūtītājs konstatē nepilnības, Darbi pieņemti netiek līdz pilnīgai neatbilstību novēršanai.
- 7.6. Akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no pienākumiem pildīt Līguma saistības, kuras līdz Akta parakstīšanai vēl nav izpildītas, ja Puses ir tā vienojušās. Ja atlikto saistību izpilde tiek kavēta, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam sankcijas kā par darbu gala termiņa nokavējumu.

## **8. Apakšuzņēmēji un saistību nodošana**

- 8.1. Apakšuzņēmēju un Līguma izpildē piesaistītā personāla, kas tika norādīts Procedūrā iesniegtajā piedāvājumā, nomaina kā arī papildu apakšuzņēmēju piesaiste Līguma izpildes laikā notiek, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasības.
- 8.2. Uzņēmējam ir tiesības Līguma izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, ko Pasūtītājs iepriekš ir izvērtējis saskaņā ar Procedūrā iesniegto piedāvājumu vai ko Pasūtītājs ir akceptējis saskaņā ar šī Līguma noteikumiem. Uzņēmējs, iesaistot apakšuzņēmējus, uzņemas atbildību par apakšuzņēmēju darbību/bezdarbību tādā pašā mērā kā par savu darbību/bezdarbību.
- 8.3. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja maiņai, ja izpildās kāds no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 67.panta trešās daļas nosacījumiem.
- 8.4. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja maiņai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 67.panta piektajā daļā minētajos gadījumos.
- 8.5. Uzņēmējs nedrīkst nodot citai personai pilnībā vai daļēji saistības izrietošas no Līguma, izņemot gadījumu, ja ir saņemta iepriekšēja, rakstiska Pasūtītāja atļauja.
- 8.6. Šī Līgumā spēkā esamības laikā neslēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar AS "Augstsprieguma tīkls" darbinieku. Pretējā gadījumā Uzņēmējs samaksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 14 000 (četrpadsmit tūkstoši *euro*) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Slēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar AS "Augstsprieguma tīkls" darbinieku, Uzņēmējs ir tiesīgs tikai gadījumā, ja ir saņemta AS "Augstsprieguma tīkls" iepriekšēja rakstiska piekrišana.

## **9. Līguma saistību izpildes termiņa neievērošana un līgumsods**

- 9.1. Līguma saistību izpildes termiņu vai kvalitātes nosacījumu neievērošanas gadījumā pret vainīgo Pusi var tikt piemērots līgumsods.
- 9.2. Ja Uzņēmējs nokavē šajā Līgumā noteiktos Darbu uzsākšanas un/vai izpildes termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,3 % apmērā no Līguma cenas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 %.
- 9.3. Ja Pasūtītājs kavē šajā Līgumā noteikto maksājuma termiņu, Uzņēmējs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,3 % apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 %.
- 9.4. Ja Uzņēmējs pieļauj Līguma pārkāpumus saistībā ar Darbu izpildes kvalitāti, tad tas maksā Pasūtītājam fiksētu līgumsodu sekojošā apmērā:
- 9.4.1. EUR 500,00 (pieci simti *euro*, 00 centi) par konstatētu darba drošības tehnikas pārkāpumu saistībā ar Darbu veikšanu;
- 9.4.2. EUR 500,00 (pieci simti *euro*, 00 centi) par pamatotu trešo personu vai institūciju sūdzību par pārkāpumiem Darbu veikšanas laikā;
- 9.4.3. EUR 500,00 (pieci simti *euro*, 00 centi) par atkritumu nesavākšanu Darbu veikšanas vietā;

9.4.4. EUR 500,00 (pieci simti *euro*, 00 centi) par citu Līgumā noteikto pienākumu pārkāpumu, kas nav termiņa kavējums.

9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no maksājumiem par Darbu izpildi.

## 10. Saistību neizpilde vai interešu konflikts

10.1. Pasūtītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Uzņēmējam, var vienpusēji izbeigt Līgumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

10.1.1. ja Uzņēmējs Līgumā vai tā Darbu izpildes laika grafikā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi un savu saistību neizpildi nav novērsis 5 (piecu) dienu laikā pēc tam, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku paziņojumu;

10.1.2. ja Uzņēmējs neattaisnoti kavē Darbu izpildi vairāk nekā par 5 (piecām) dienām vai ja Puses nav saskaņojušas Prasību un cenu sarakstu un Darbu izpildes laika grafiku Līgumā norādītajā termiņā. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc savas izvēles izbeigt Līgumu pilnībā vai daļā un nodot tā izpildi citiem pakalpojumu sniedzējiem;

10.1.3. ja Uzņēmējs nepilda jebkuras citas Līguma saistības, taču ne agrāk kā 20 (divdesmit) dienas pēc tam, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku paziņojumu, un Uzņēmējs šajā laikā nav izpildījis šīs Līguma saistības;

10.1.4. ja pastāv Interešu konflikts, Uzņēmējs nav informējis par to Pasūtītāju, kā arī nav šādu Interešu konflikta situāciju novērsis;

10.1.5. ja ir ierosināts Uzņēmēja tiesiskās aizsardzības process, pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Uzņēmēja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam Uzņēmējs būs likvidēts;

10.1.6. ja Uzņēmējs vai persona, kura ir Uzņēmēja valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokurists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Uzņēmēju darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams ir atzīts par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem: noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos; kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, labuma prettiesiska pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi; krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana; terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai; cilvēku tirdzniecība; izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;

10.1.7. ja Uzņēmējs ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Uzņēmēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu;

10.1.8. ja Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem jebkurai personai ir devis vai piedāvājis (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicības naudu, komisijas naudu vai citu vērtīgu lietu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkādai personai saistībā ar Līgumu;

- 10.1.9. ja Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgo prettiesiskā rīcībā saistībā ar Līguma izpildi;
- 10.1.10. ja Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada Interesu konflikta situāciju attiecībā uz Līguma izpildi;
- 10.1.11. ja tiek konstatēts, ka Uzņēmējs Līguma darbības laikā neatbilst kādai no Procedūras nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
- 10.2. Uzņēmējs Līguma 10.1.punktā minētajos gadījumos maksā līgumsodu par līgumsaistību neizpildi 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma cenas.
- 10.3. Līguma 10.1.punktā minētie Līguma izbeigšanas gadījumi neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai Līgumsoda ieturēšanu, bet Uzņēmējam ir jāturpina pildīt Līgumu tādā apjomā, kādā tas nav izbeigts.
- 10.4. Pēc Līguma izbeigšanas Uzņēmējam nekavējoties ir jānodod Pasūtītājam visu dokumentāciju, kas attiecas uz Objektu (ja tāda ir), un jānodod Pasūtītājam Objektu un pabeigtos Darbus Pasūtītājs Objektu un Darbus pieņem tādā apjomā, kādā tie ir kvalitatīvi pabeigti. Ja Līgums tiek izbeigts Uzņēmēja vainas dēļ, tad jau no veikto Darbu apmaksas tiek atskaitīti izdevumi saistībā ar Darbu pārtraukšanu, atlikšanu vai trešo personu piesaisti Darbu turpināšanai.
- 10.5. Pēc Līguma izbeigšanas Uzņēmējam nekavējoties vai arī Pasūtītāja noteiktā dienā ir jāpārtrauc visus Darbus un jāveic visus nepieciešamos pasākumus, lai Objekts tiktu atstāts nebojātā, drošā stāvoklī, jāsakārto Būvlaukumu atbilstoši Līguma prasībām un jānodrošina, lai Uzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektu, kā arī jāveic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
- 10.6. Ja Pasūtītājam rodas būtiskas aizdomas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām saistībā ar Līguma izpildi, Pasūtītājam ir tiesības Darbu veikšanas laikā un 365 dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas pieprasīt informāciju un/vai veikt auditu/pārbaudi saistībā ar Līguma izpildi. Audita/pārbaudes veicēju izvēlas un darbus apmaksā Pasūtītājs. Audita/pārbaudes rezultātā iegūtā informācija ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām. Pasūtītājs nodrošina, ka audita/pārbaudes veicējs ievēro šī Līguma noteikumus par konfidencialitāti. Uzņēmējam ir pienākums šajā punktā noteiktās prasības iekļaut arī līgumos, ko tas slēdz ar apakšuzņēmējiem šī Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 11. Nepārvarama vara (Force Majeure)**
- 11.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību nepildīšanu, ja saistību neizpilde ir radusies ārkārtēja rakstura apstākļu un nepārvaramas varas notikuma rezultātā, kura darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas nepakļaujas Pušu kontrolei un neiekļaujas to ietekmes robežās.
- 11.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrajai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 11.3. Ja šādi apstākļi skar Uzņēmēju un Pasūtītājs rakstiski nav norādījis citādāk, Uzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tik ilgi, cik tas ir praktiski saprātīgi, un ir jāmeklē visus saprātīgos, alternatīvos veidus, lai nodrošinātu Līguma izpildi tādā mērā, kādā to nav ierobežojusi "Nepārvarama vara".
- 11.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, katrai Pusei ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otra zaudējumu atlīdzību.

## **12. Īpašuma tiesības**

- 12.1. Pasūtītājam un/vai AS "Latvijas elektriskie tīkli" ir īpašuma tiesības uz Objektu, visiem tā izbūvē izmantotajiem materiāliem, iekārtām un neatdalāmajiem ieguldījumiem.
- 12.2. Pasūtītājam un/vai AS "Latvijas elektriskie tīkli" ir mantisko autortiesību īpašuma tiesības uz visiem Līguma ietvaros izstrādātajiem dokumentiem, rasējumiem, projekta dokumentāciju, projekta dokumentācijas izpildeksemplāriem, izpētes datiem, mērījumiem, datu analīzi un citu informāciju, neatkarīgi no šīs informācijas iegūšanas avota.
- 12.3. Jebkuram dokumentam, specifikācijai, plānam, rasējumam vai sagataves paraugam, ko Pasūtītājs vai kāds viņa vārdā ir iesniedzis saistībā ar šo Līgumu, izņemot pašu Līgumu, ir jāpaliek Pasūtītāja īpašumā un tas (visas kopijas) ir jāatdod Pasūtītājam pēc Uzņēmēja Līguma saistību izpildes.

## **13. Strīdu atrisināšana**

Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **14. Līguma grozījumi**

Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma izpildes termiņu, ja šāda nepieciešamība radusies objektīvu, no Pusēm neatkarīgu apstākļu dēļ, vai tam par iemeslu ir Pasūtītāja vainojama darbība vai bezdarbība, neizpildot vai nepilnīgi izpildot no Līguma izrietošās saistības.

## **15. Piemērojamā likumdošana**

Visi jautājumi, kas nav noregulēti šajā līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **16. Standarti**

Darbiem jābūt izpildītiem saskaņā ar attiecīgajiem, Latvijā spēkā esošajiem standartiem un normatīviem un, gadījumā, ja Latvijā attiecīgais standarts nav apstiprināts, ar Eiropas Savienības standartiem vai materiālu izgatavotāju standartiem.

## **17. Līguma dokumentu un informācijas pielietošana**

Puses vienojas, ka šis Līgums kopā ar tā sastāvdaļām un pielikumiem, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šī Līguma priekšmetu, termiņu, Līguma cenu un Puses, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādai no Pusēm informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

## **18. Fizisko personu datu aizsardzība**

- 18.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
- 18.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 18.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 18.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.



**18.5.** Puses apņemas veikt normatīvajos aktos noteiktos fizisko personu datu aizsardzības pasākumus, kā arī pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

**19. Sarakste**

**19.1.** Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līgumā minētajām adresēm, un tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi vai ar kurjeru, vai 4 (četras) darba dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas Republikas teritorijā ierakstītā vēstulē. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus katra Puse apņemas 7 (septiņu) dienu laikā paziņot otrai Pusei par izmaiņām, pretējā gadījumā par saņemtiem uzskatāmi uz šajā Līgumā norādīto, vai pēdējo paziņoto adresi nosūtītie paziņojumi.

**20.** Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:

**20.1.** Pielikums Nr.1 – "Prasību un cenu saraksts" uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām;

**20.2.** Pielikums Nr.2 – "Darbu izpildes tehniskie noteikumi" uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām.

**21. Pasūtītāja un Uzņēmēja adreses un bankas rekvizīti:**